



Aalborg Boldspilklub af 1885

FORRETNINGSORDEN FOR BESTYRELSEN I AALBORG BOLDSPILKLUB AF 1885.

§ 1

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for den daglige drift af foreningen, herunder den koordinerede ledelsesopgave, og effektuerer de af generalforsamlingen pålagte vedtagelser og beslutninger.

Bestyrelsen i AaB af 1885 har pligt til at arbejde for optimal kontakt og dialog mellem bestyrelsen i AaB af 1885 og respektive afdelinger i AaB regi.

Bestyrelsen skal beskæftige sig med generelle drøftelser om overordnede administrative og sportslige spørgsmål, generelle udadvendte aktiviteter, spørgsmål lagt frem til drøftelse af foreningens personale og ledere samt påse, at der fortsat sker en udvikling af foreningen

§ 2

Bestyrelsen er sammensat af:

- Formand
- Næstformand
- Sekretær
- Kasserer
- Afdelingsformand for seniorfodbold
- Afdelingsformand for ungdomsfodbold
- Afdelingsformand for kvinde/pigefodbold
- Bestyrelsesmedlem med specielle opgaver

Valg af respektive bestyrelsesmedlemmer er specificeret i vedtægterne.

I specielle sager kan bestyrelsen nedsætte udvalg, der består af de i sagen involverede parter.

§ 3

AaB af 1885's repræsentation i AaB A/S bestyrelsen, fremgår af klubbens vedtægter. Evt. skifte i AaB A/S bestyrelse finder sted før den ordinære generalforsamling i AaB A/S.

§ 4

Den daglige administration udføres af kontomedarbejderen, der i samarbejde med sekretæren modtager, registrerer og fordeler (rundsender) indgåede skrivelser m.v. til de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

§ 5

Bestyrelsesmøder afholdes hver anden måned ca. 6-8 pr år. I øvrigt indkaldes til møde efter behov eller hvis et af bestyrelsesmedlemmerne skønner det nødvendigt.

§ 6

Formanden udarbejder i samarbejde med sekretæren dagsorden før mødet.

§ 7

Formanden leder møderne. Ved formandens fravær/forfald, indtræder næstformanden i formandens funktion.

§ 8

Sekretæren udarbejder referat af bestyrelsesmøderne, fodboldmedlemsmødet og generalforsamlingen. Referatet sendes til bestyrelsesmedlemmerne senest 8 dage efter mødets afholdelse. Efter godkendelse arkiveres referaterne fra bestyrelsesmøderne af sekretæren og referaterne fra fodboldmedlemsmødet samt generalforsamlingen arkiveres tillige af kontormedarbejderen.

§ 10

Bestyrelsens medlemmer har mødepligt. Evt. forfald skal så tidligt som muligt meddeles sekretæren. Bestyrelsen er beslutningsdygtigt, når 5 medlemmer er til stede. Heraf skal den ene være formand eller næstformand.

§ 11

Mindretalsindstillinger kan forlanges optaget i referatet. Mødelederens stemme er ved stemmelighed afgørende.

§13

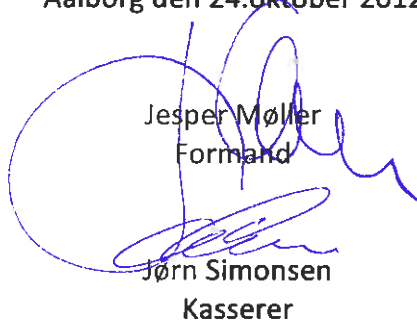
For alle forhold, behandlet under bestyrelsesmøderne, er der tavshedspligt.

Således vedtaget.


Aalborg den 24. oktober 2012



Per Nielsen
Næstformand



Jesper Møller
Formand



Jørn Simonsen
Kasserer



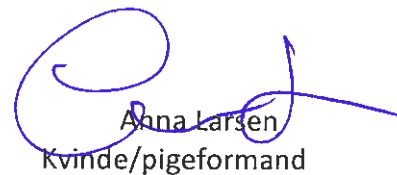
Henrik Sørensen
Sekretær



Claus Fallingborg
Seniorformand



Kirsten Fallingborg
Ungdomsformand



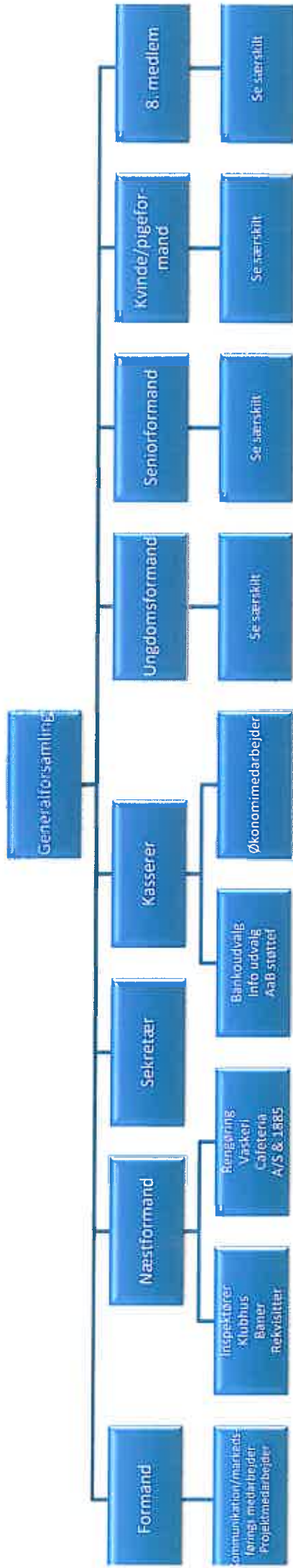
Anna Larsen
Kvinde/pigeformand



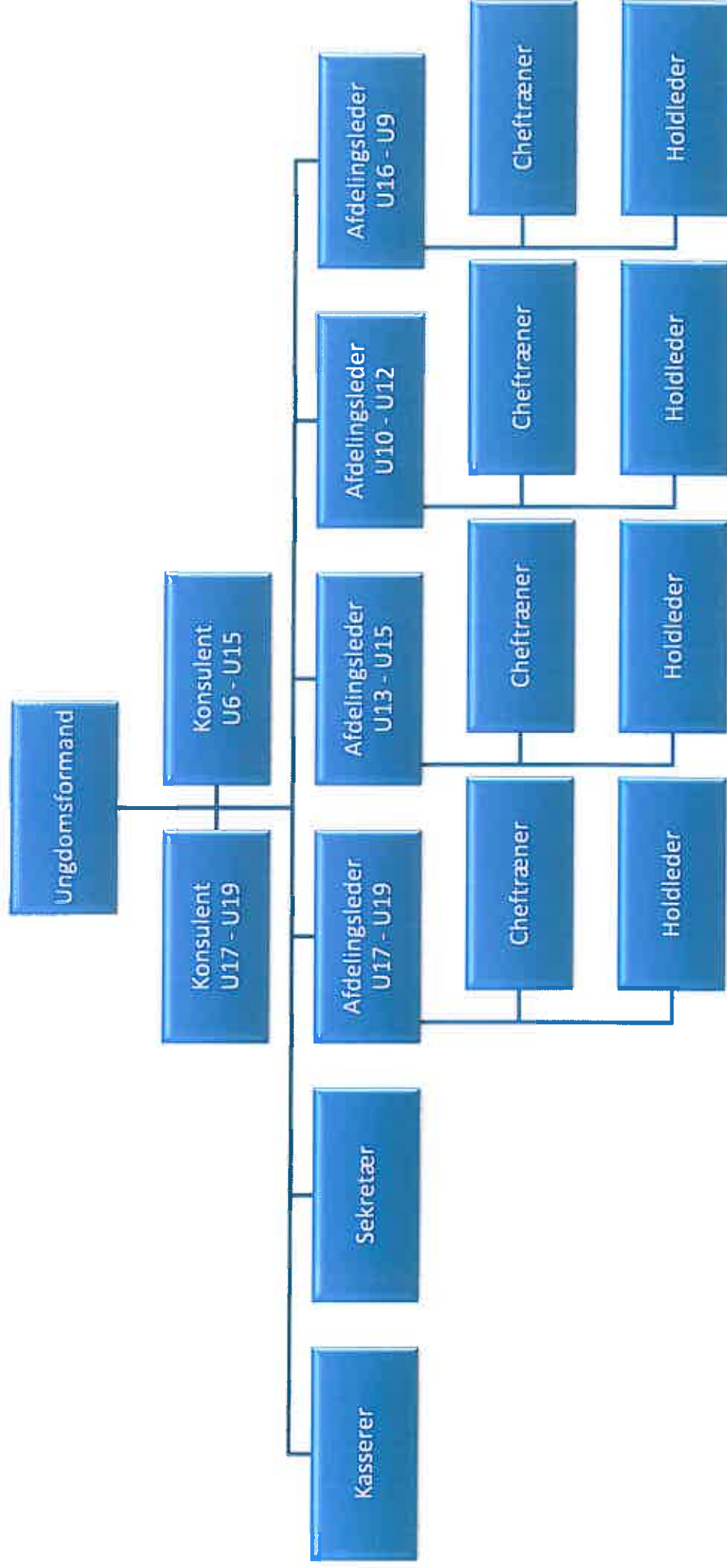
Ronny Jeppesen
Øvrige sportsgrene

Bilag til forretningsorden for Bestyrelsen>>

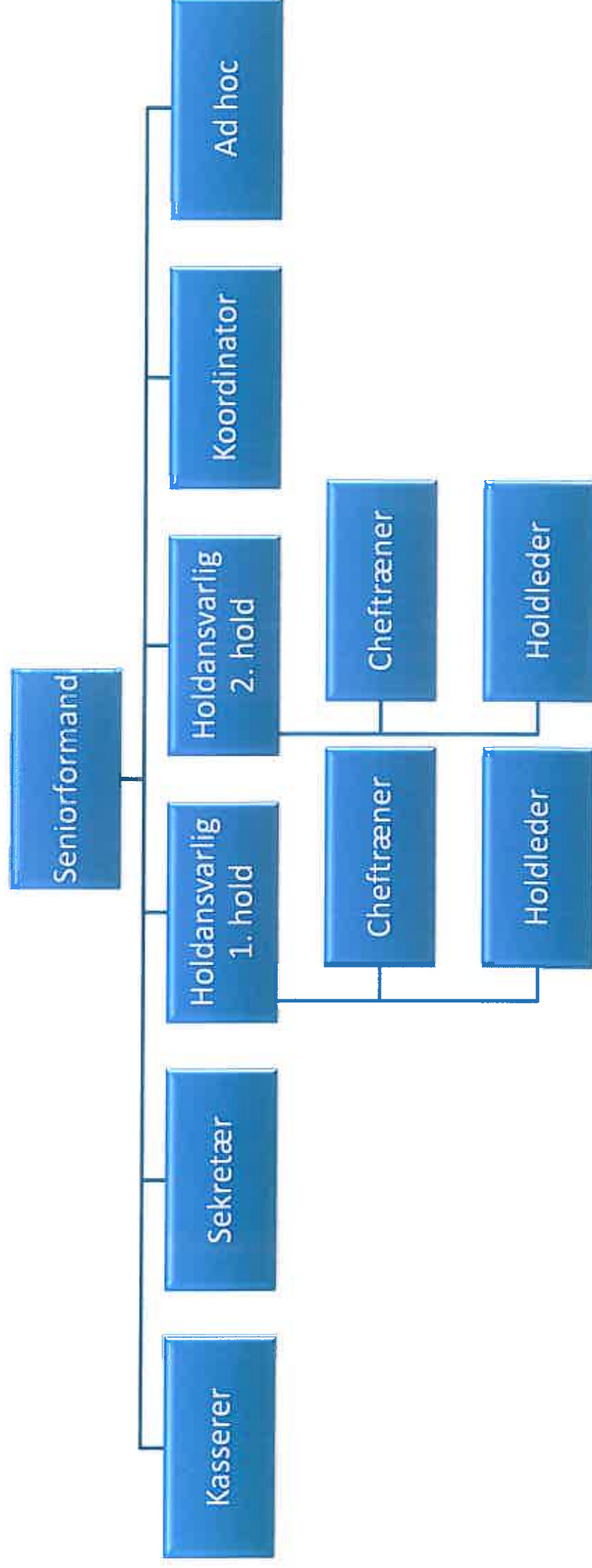
AaB af 1885



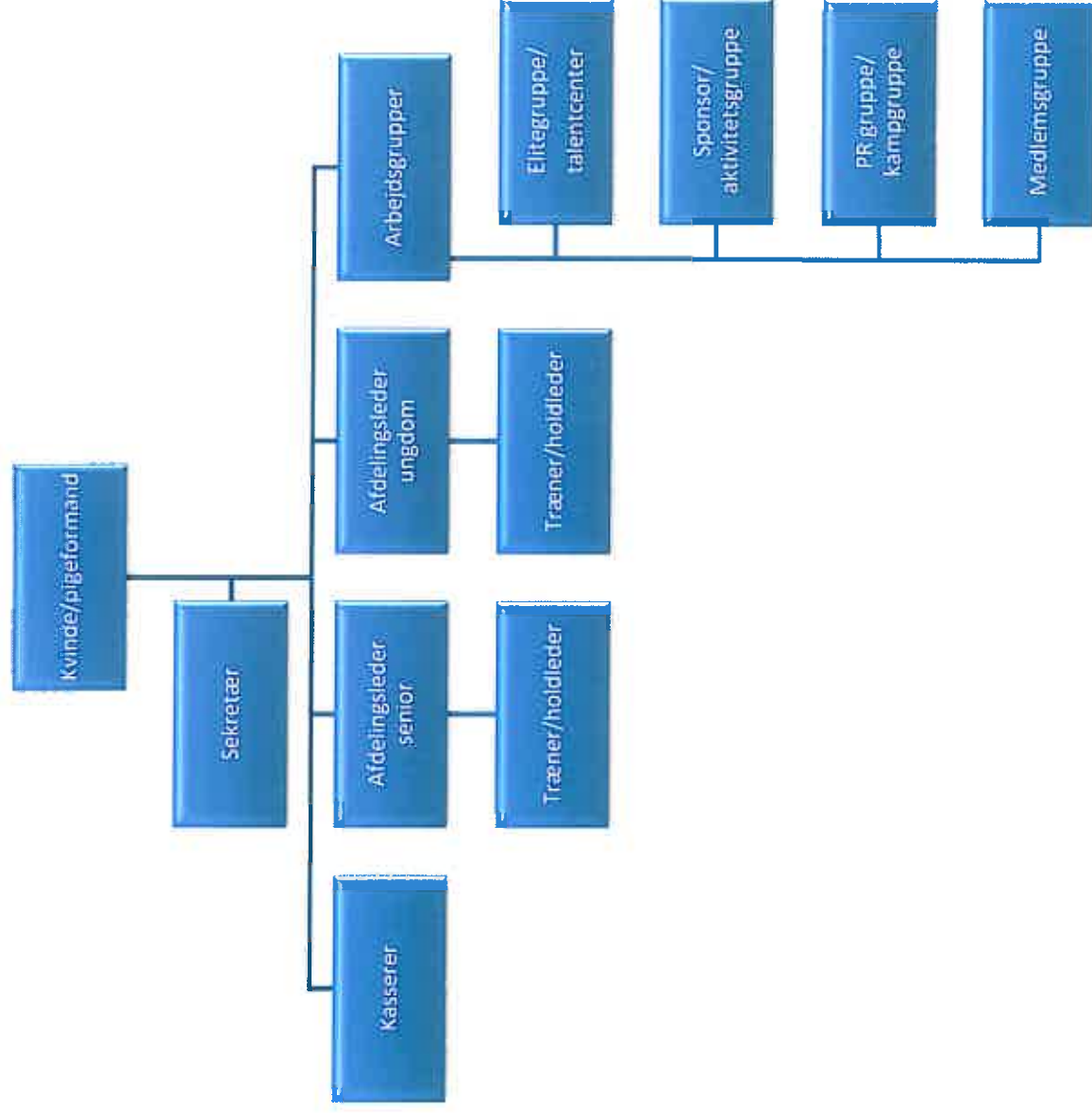
Ungdomsfodbold



Seniorfodbold



Kvinde/pigefodbold



Øvrige sportsgrene

